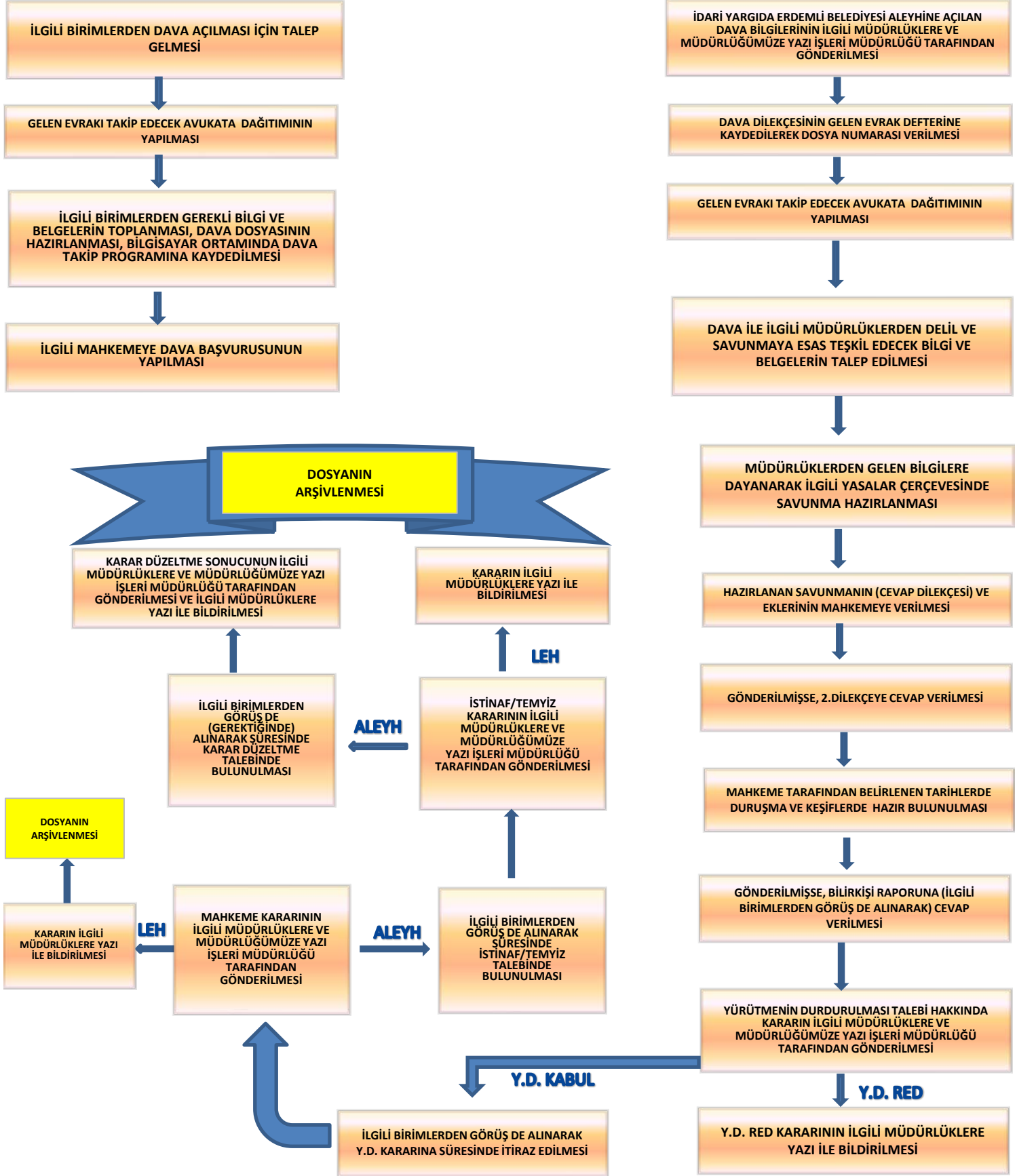


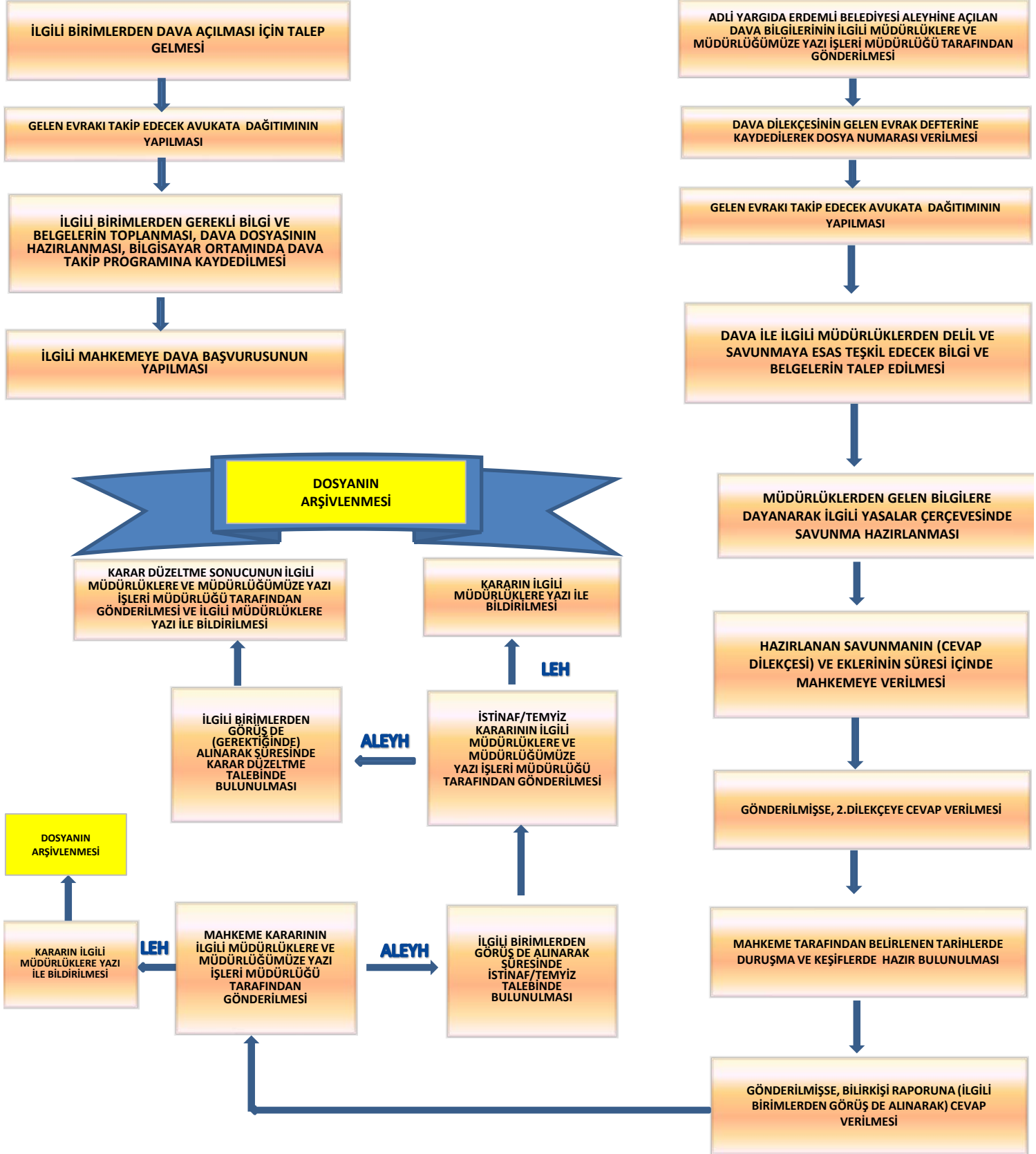


T.C.  
ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İDARİ DAVALAR İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C.  
ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ADLİ DAVALAR İŞ AKIŞ ŞEMASI

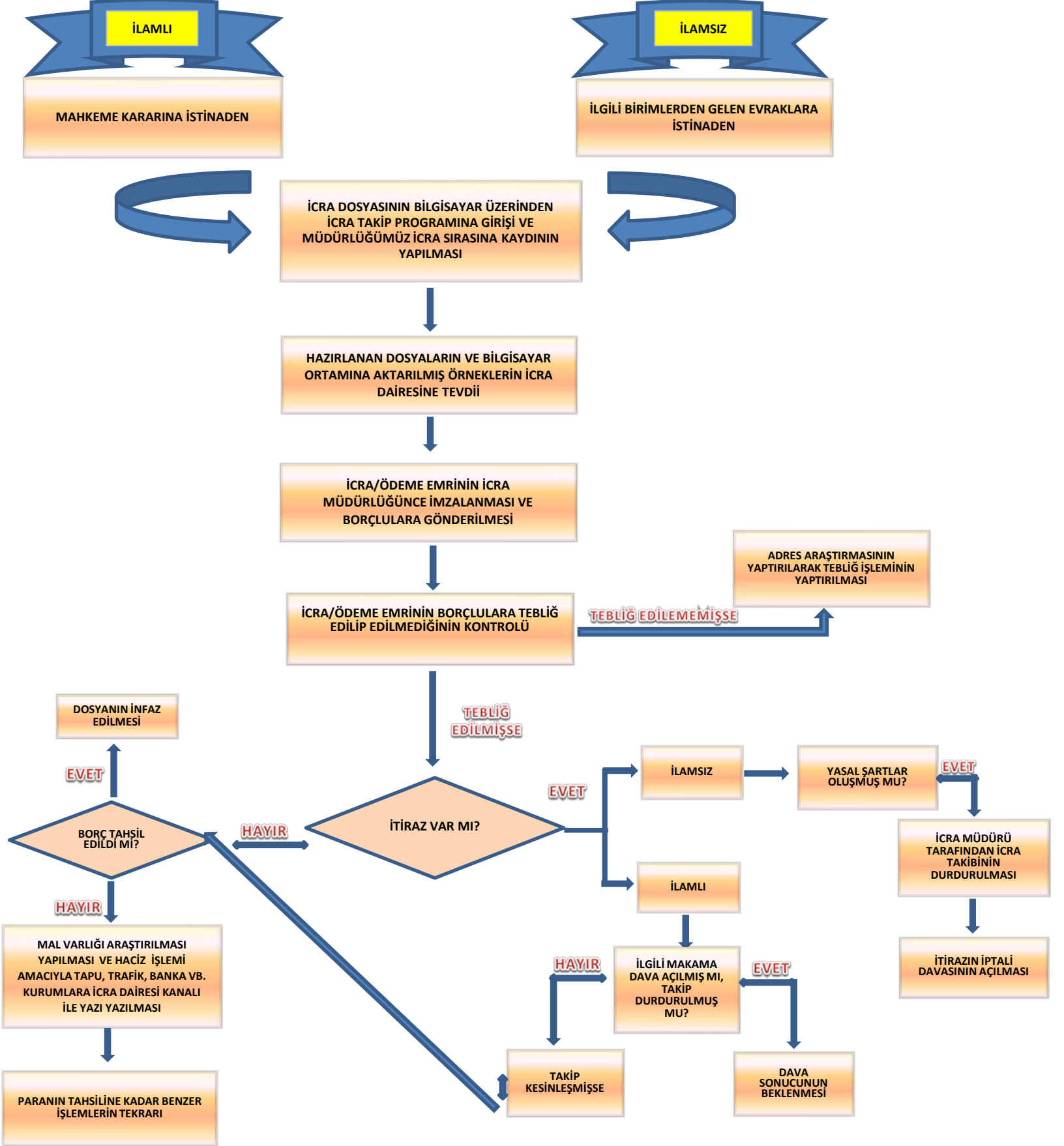




T.C.  
ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE AÇILAN İCRA DOSYALARI  
AKIŞ ŞEMASI

İŞ



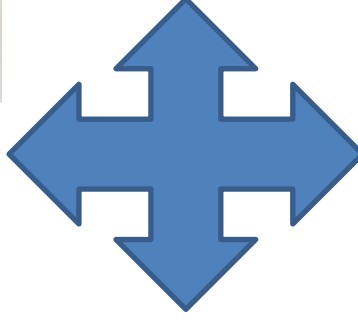


T.C.  
ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**DİĞER HUKUKİ İŞLERDE İŞ AKIŞ ŞEMASI**

AYLIK PROGRAM ÇERÇEVESİNDE DAVA VE DİĞER HUKUKİ İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE AVANS ÇEKİLMESİ VE KAPATILMASI

HUKUKİ GÖRÜŞ TALEP EDİLEN KONULARDA, HUKUKİ GÖRÜŞ VE BİLGİ VERİLMESİ



İDARENİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ KONULARDA DAVA DİLEKÇESİ, İHTARNAME, BİLGİ, CEVAP YAZISI VB. HAZIRLANMASI

GEREKTEĞİNDE MÜDÜRLÜĞÜN İŞLEYİŞİ HAKKINDA HAZIRLANAN RAPORLARIN İLGİLİ BİRİMLERE VERİLMESİ